

Reparatur-Annahmebogen

Füllt diesen Bogen zu Beginn eurer Reparatur für das defekte Gerät oder den zu reparierenden Gegenstand aus. Bezieht eure Auftraggeber*innen hierfür ein.

Datum der Annahme: _____ Auftrag von: _____

_____ Mail/Telefon: _____

Repariert von: _____

defektes Gerät/defekter Gegenstand: _____ Baujahr: _____

Welcher Defekt liegt vor?

Klären im gemeinsamen Gespräch:

- die Geschichte und Beziehung zum Gerät
- die Wünsche und Ansprüche an die Reparatur (inkl. Termin)
- Klärung der Ersatzteilkosten (Obergrenze)
- Folgen bei fehlgeschlagener Reparatur bis hin zu noch defekterem Gerät

Tipps für den Start der Reparatur:

- Erfahrungen (Zerlegen, defekte Teile, Fehlerursache)
- Zwischenstand notieren
- Ersatzteilbedarf + Kosten ermitteln

Hiermit entbinde ich die Reparaturwerkstatt jeglicher Form der Haftung, d. h. der Verpflichtung zum Schadenersatz bei fehlgeschlagener Reparatur.

Unterschrift des Auftraggebenen

Quellenhinweis: Diese Copy-to-go ist eine verkürzte Form vom Aufnahmebogen des Praxisleitfadens der „Schüler-Reparaturwerkstatt“, <https://schueler-reparaturwerkstatt.de/index.php/praxisleitfaden.html>. Siehe dazu auch den Beitrag „Lässt sich mit Reparieren die Welt retten?“ ab Seite 8.